



CIFC Genève

Communauté d'Intérêts pour la Formation Commerciale
CFC employé de commerce, branche de formation et d'examens « Services et administration »

Cours Interentreprises n°2 – Jour 2 – 2022-2023

KONVINK 

1



Procédure pour télécharger les documents de cours

- <https://www.cifc-geneve.ch/>
- ACCUEIL NOUVELLE ORDONNANCE 2023 APPRENTIS EN FORMATION DUALE STAGIAIRES LONGUE DURÉE APP
- APPRENTIS EN FORMATION DUALE
- DOCUMENTS DE COURS
- Des liens seront disponibles pour télécharger les documents de cours.

ACCUEIL NOUVELLE ORDONNANCE 2023 APPRENTIS EN FORMATION DUALE STAGIAIRES LONGUE DURÉE APP VALIDATION DES ACQUIS INFO & RÈGLEMENT CONTACTS

CIFC GENEVE
Communauté d'intérêts pour la Formation Commerciale
Cours Interentreprises et examens de fin d'apprentissage

COURS INTERENTREPRISES EXAMENS DE PRATIQUE PRO

CONTACT
Sébastien LUYE 0900-1260
Convocation et absence des cours Interentreprises,
S3A, CCI et Konvink.
079 224 10 10 (en cas de non-réponse, veuillez laisser
un message sur le combiné avec vos coordonnées,
nous vous reappellerons.)
com@cifc-ge.ch

Serge Tossaint
Assurant administratif
Chef expert
079 224 10 10
sage.tossaint@cifc-ge.ch

Rena Baum
Responsable CFC Genève et cours interentreprises
Chef expert
079 363 67 81
rena.baum@cifc-ge.ch

Laelita Ramel Orsinger
Formatrice et Responsable Pédagogique
CFC Genève Cours Interentreprises
laelita.ramel.orsinger@cifc-ge.ch

La Communauté d'intérêts pour la Formation Commerciale initiale (CIFC) branche de formation et d'examens «Services et administration» du CFC Elle est également responsable de la formation professionnelle des stas 2+1 et en stage de maturité professionnelle 3+1, de la formation des au fédérale de formation professionnelle) ainsi que du CFC pour les adulte l'expérience VAE.

La CIFC Genève organise les cours interentreprises ainsi que les examens écrits et oraux de pratique professionnelle de fin d'apprentissage ou de fin de stage.

Elle soutient les apprentis et les stagiaires ainsi que les personnes responsables de la formation au sein des

DOCUMENTS DE COURS

Cours Interentreprises n°1
Support du cours CI1

Cours Interentreprises n°2
Support de cours CI2

Exercices d'identification des valeurs et la culture d'entreprise

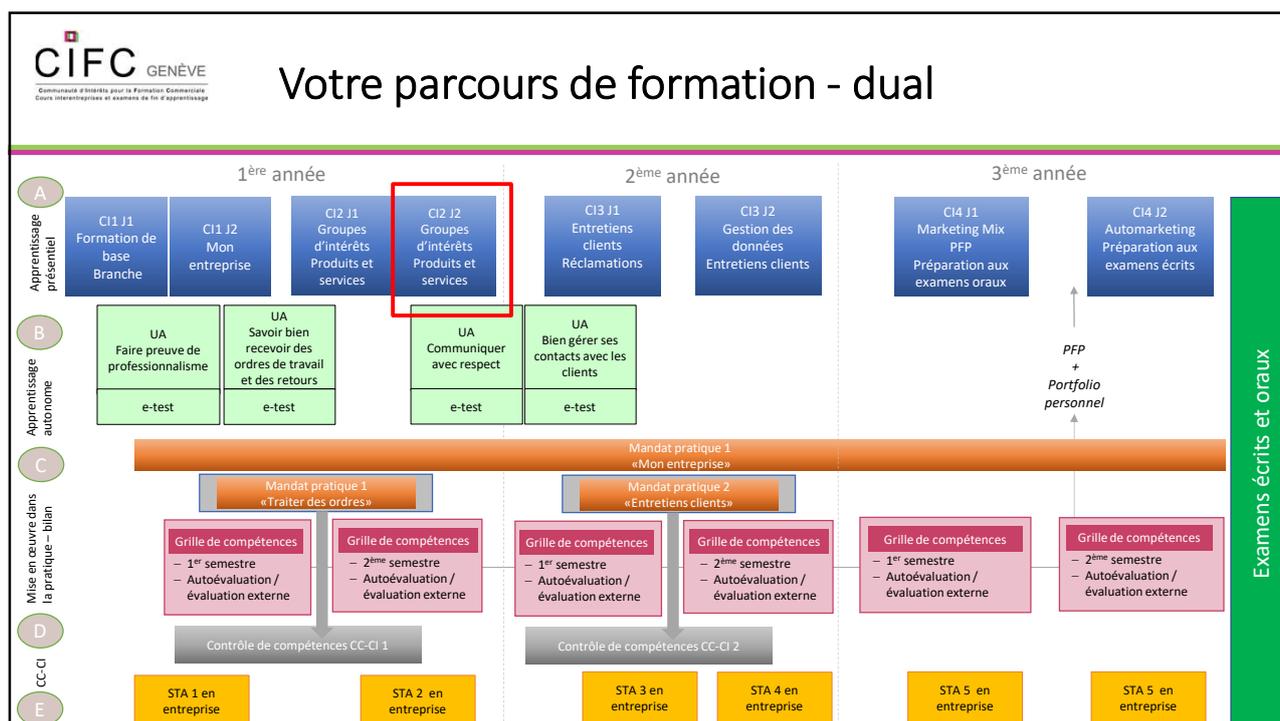
Groupes d'intérêts (schéma étoile)

Fiche de travail Marketing Mix

Tableau RSE - Partie 1 - Tableau vierge à remplir

Tableau RSE - Partie 2 - Critères à classer

2



3

CIFC GENÈVE
Communauté d'intérêts pour la Formation Commerciale
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

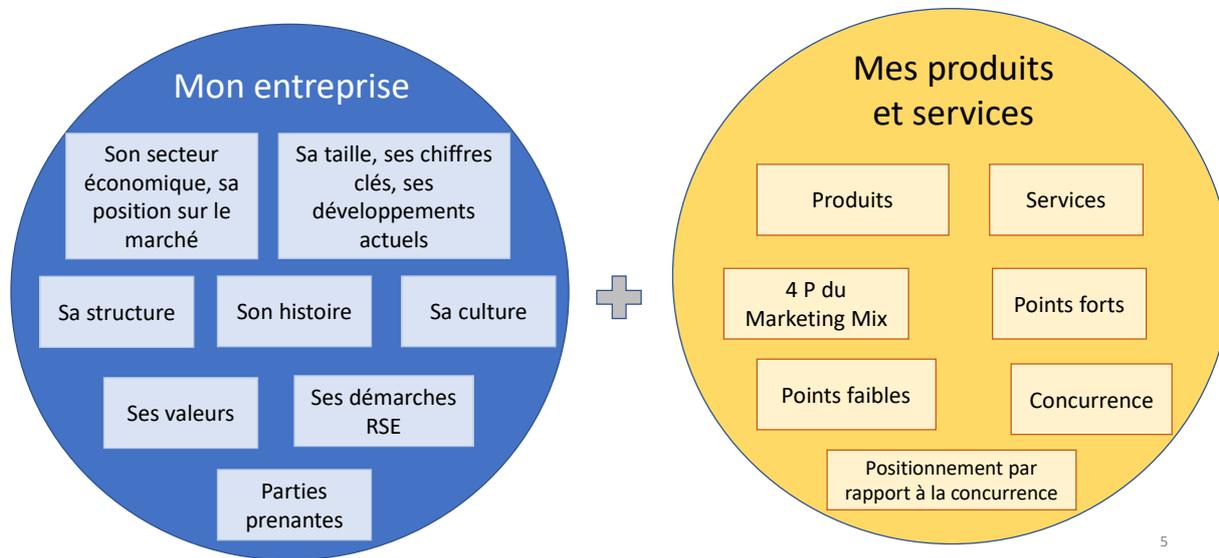
Publication de votre mandat pratique «mon entreprise»

Si Konvink ne vous laisse pas publier votre mandat, insérer des «points» dans les cases obligatoires afin de vous permettre de publier.

4

4

Présentation complète de votre entreprise formatrice pour le CI2J2



5

Intervention orale sur votre mandat pratique lors du prochain cours interentreprises!

Questions	Réponses
Quoi?	Une intervention orale contenant : <ul style="list-style-type: none"> • Une présentation générale de votre entreprise • Une présentation des produits et services et de sa concurrence • Une présentation des activités principales que vous avez réalisées pendant votre stage (les départements dans lesquels vous êtes allés).
Quand?	Lors du prochain CI selon votre convocation.
Combien de temps?	5 à 8 minutes
Noté?	Cette intervention orale est un exercice. Elle vise à vous préparer aux exigences des examens.
Rappel des critères principaux de votre intervention orale	<input type="checkbox"/> Synthétique <input type="checkbox"/> Professionnelle <input type="checkbox"/> Créative <input type="checkbox"/> Interactive



6

6

Présentation des entreprises formatrices des 10 apprenti-e-s (20 min/apprenti-e):

- Présentation orale basée sur le contenu du mandat pratique écrit «Mon Entreprise» dans Konvink ;
- Présentation basée sur les notions vues lors des cours interentreprises sur la culture, les valeurs, les 4 P du Marketing Mix, la concurrence ;
- Passage en revue du mandat pratique écrit (5 min.).

7

7

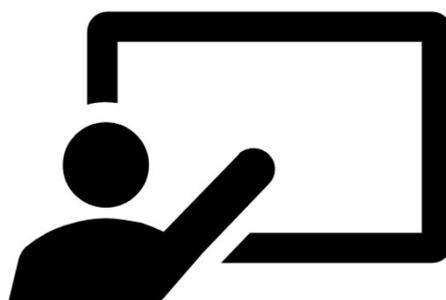
A remplir pendant les présentations des entreprises

	Apprenti-e 1	Apprenti-e 2
Prénom de l'apprenti-e		
Nom de l'entreprise formatrice		
Secteur économique de l'entreprise		
Activités de l'entreprise		
Taille, localisation, informations générales sur l'entreprise		
Type d'organisation et/ou forme juridique		
Produits et services		
Concurrence		
Culture et valeurs de l'entreprise		
Démarches RSE		
Autres informations intéressantes		
Commentaires sur la présentation de l'apprenti-e		

8

8

3 présentations d'entreprise



9

9

Atelier de travail sur la méthode des 6 étapes

Situations de travail avec la méthode des 6 étapes :

Situation 1

Situation 2

Situation 3

Méthode des 6 étapes	Outils / Méthodes utilisées pour réaliser l'étape
1. Recherche d'information	
2. Planification	
3. Décision	
4. Réalisation	
5. Contrôle	
6. Evaluation	

10

10

2 présentations d'entreprise



11

11

2 présentations d'entreprise

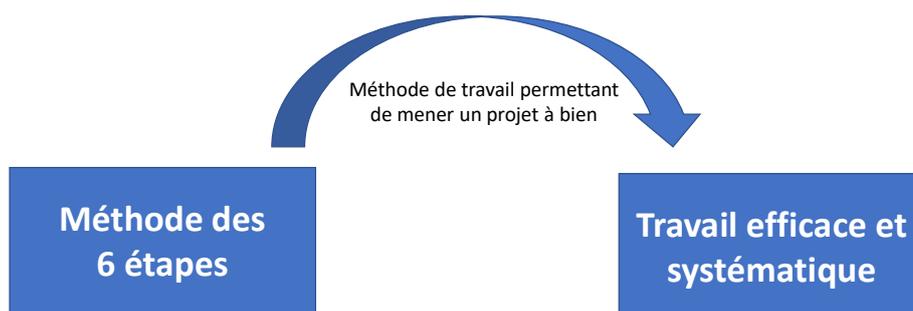


12

12

Méthode des 6 étapes

1. Trouver la méthode des 6 étapes dans le DFP.
2. Identifier la compétence méthodologique qui permet d'appliquer la méthode des 6 étapes.



31/03/2023

CI3

13

13



14



S'INFORMER

usage, objectif, temps nécessaire, ressources, conditions-cadres, etc.

- Que dois-je faire ?
- Quel est l'objectif visé ?
- Quelle est la tâche à exécuter ?
- Quelles sont les conditions-cadre ?
- Ai-je toutes les informations nécessaires ?

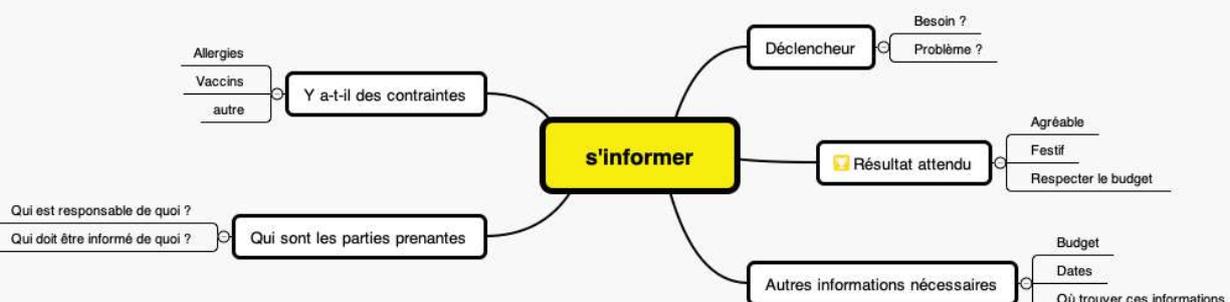


15

Outil à disposition de l'employé-e de commerce

LE MIND MAPPING

UN OUTIL IDÉAL POUR REGROUPER L'INFORMATION



16

Outil de prise de décision de l'employé-e de commerce

CRITÈRES	Pondé- ration	SOLUTIONS							
		TGV/ 1re classe	Total	AVION	Total	VOITURE	Total	AUTO STOP	Total
Rapidité	4	3	12	3	12	1	4	0	0
Confort	3	3	9	2	6	0	0	1	3
Sécurité	2	3	6	3	6	1	2	0	0
Coût	1	2	2	0	0	0	0	3	3
TOTAL			29		24		6		6

Pondération : 4 = très important, 1 = peu important

Echelle des notes : 0 = mauvais, 1 = faible, 2 = moyen, 3 = bien, 4 = très bien

21



Accomplir la tâche en tenant compte des conditions-cadre.



22



5
CONTRÔLER
 auto-contrôle ou
 contrôle par une
 tierce personne



- Le but visé est-il atteint ?
- Ai-je tenu compte de toutes les conditions-cadre ?



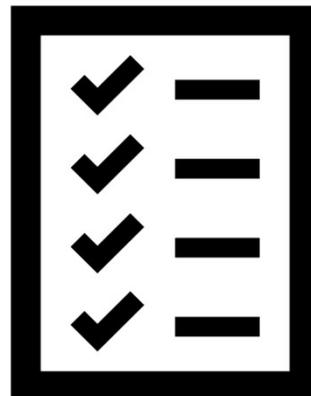
23



6
EVALUER
 améliorer



- Qu'est-ce qui a bien marché ?
- Qu'est-ce que je pourrais améliorer une prochaine fois ?



24

3 présentations d'entreprise



25

25

6 LOIS POUR ORGANISER SON TEMPS



CARLSON

Limitez les interruptions



PARETO

Se concentrer sur l'essentiel



PARKINSON

Fixez-vous des deadlines



LABORIT

Faites le plus difficile en premier



ILlich

Prenez des pauses



MURPHY

Gardez une marge pour les imprévus

www.osmose-groupe.ch

26

CIFC GENÈVE
Communauté d'intérêts pour la Pharmacie Commerciale
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

Grille de compétences



Etat des lieux de votre grille de compétences sur Konvink

27

27

CIFC GENÈVE
Communauté d'intérêts pour la Pharmacie Commerciale
Cours interentreprises et examens de fin d'apprentissage

Devoirs



- Effectuer les unités d'apprentissage
 - Bien gérer ses contacts avec les clients
 - Communiquer avec respect
- Effectuer les e-tests (résultat requis = min. 60% pour que le e-test soit réussi)

28

28

Thématiques abordées lors du prochain CI

Entretiens clients

Clients internes et externes

Communication

29

29

Formulaire d'évaluation

Merci de remplir le formulaire d'évaluation de ce cours avec la meilleure attention et diligence possible !

Vos retours sont très importants pour la CIFC Genève!

Nous vous remercions et vous souhaitons le meilleur dans votre apprentissage !



30

30